

Pozostałe usługi:

1. Mycie i dezynfekcja szafek oraz łóżek w salach chorych (65 szt. łóżek z szafkami przyłóżkowymi) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Zamawiający wymaga utrzymania całodobowego dyżuru do sprzątania bieżącego w obiekcie oraz zapewnienia bezpośredniego kontaktu telefonicznego z osobą dyżurującą. (instalacje i łącze telefoniczne zapewnia Zamawiający, natomiast przenośny aparat telefoniczny dalekiego zasięgu Przyjmujący zamówienie).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania tablic ostrzegawczych z napisem „Śliska posadzka” w trakcie mycia ciągów komunikacyjnych i schodów. Dopuszcza się inną, równoważną treść napisu ostrzegawczego.

Czynność	Częstotliwość			
	w tygodniu	w miesiącu	w roku	w zależności od potrzeb
1. Nakładanie powłok akrylowych			(1 x 3 m-c)	
2. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	7 x			
3. Mycie sprzętu oświetleniowego (demontaż/montaż kloszy i osłon lamp sufitowych i ściennych – 650 szt.			2 x	
4. Usuwanie zanieczyszczeń z drzwi, kontaktów, pow. szklanych	7 x			
5. Czyszczenie cokołów przypodłogowych wykładziny PCV		1 x		
6. Usuwanie kurzu z wentylatorów i kratki kominków wentylacyjnych			4 x	x
7. Usuwanie piachu z wycieraczek	7 x			x
8. Pranie wykładzin i tapicerek			1 x	x
9. Mycie okien ogólnodostępnych			3 x	x
10. Czyszczenie dozowników na mydło w płynie, ręczniki i papier toaletowy				przy każdym uzupełnianiu
11. Sprzątanie podczas remontów bieżących oraz po nich				x

5. Transport bielizny:

W ramach usługi Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) transportu brudnej bielizny do magazynu brudnej bielizny, który będzie odbywać się codziennie, w zamykanym wózku przeznaczonym wyłącznie do transportu brudnej bielizny z oznakowanym napisem "brudna bielizna";
- 2) przekazania w magazynie brudnej bielizny worków z brudną bielizną do prania firmie zewnętrznej,
- 3) mycia i dezynfekcji wózków transportujących przeznaczonych na brudną bieliznę ,

- 4) pobrania czystego asortymentu z magazynu czystej bielizny, a następnie transportu czystego asortymentu do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego; czynności te powinny odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu, przy pomocy zamykanego wózka przeznaczonego wyłącznie do transportu czystego asortymentu i oznakowanego napisem "czysta bielizna", (czysta bielizna szpitalna nie może być transportowana równocześnie z brudną bielizną);
- 5) mycia i dezynfekcji wózków transportujących przeznaczonych na czystą bieliznę szpitalną;
- 6) przekazania dwa razy w tygodniu firmie piorącej bielizny brudnej i odbiór czystej,
- 7) ewidencja i kontrola przekazywanej i odbieranej bielizny zgodnie z asortymentem poszczególnych oddziałów,
- 8) potwierdza każdorazowo ilość określoną w sztukach pościeli i bielizny przekazanej do prania i na tych samych zasadach potwierdza ilość w sztukach i kg pościeli i bielizny odebranej po praniu. W przypadku odzieży ochronnej i roboczej sporządza listy imienne. Dowodem potwierdzenia jest protokół zbiorczy.

6. Stała obsługa i ochrona Zamawiającego przed szkodnikami w zakresie dezynsekcji i deratyzacji. W ramach stałej obsługi i ochrony przed szkodnikami Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał usługi:

- 1) wstępnej inspekcji,
- 2) przeprowadzenia dezynsekcji metodą fizyczną i chemiczną (opryskową i żelową),
- 3) przeprowadzenia deratyzacji poprzez rozkładanie i kontrolowanie stanu trucizn,
- 4) likwidacji mrówek wewnątrz i na zewnątrz budynków,

Wyżej wymienione usługi będą wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w zależności od potrzeb.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do transportu odpadów medycznych w szczelnie zawiązanych workach i pojemnikach, odpowiednio oznakowane, dające możliwość jednoznacznego określenia miejsca ich powstawania, czerwonym wózkiem transportowym ze szczelnie zamykaną skrzynią ładunkową. Wózek do przewozu odpadów medycznych musi być wyraźnie oznakowany napisem „Odpady medyczne” i używany tylko i wyłącznie do tego celu. Bezwzględnie należy dezynfekować po każdorazowym opróżnieniu.

Droga transportu odpadów medycznych odbywa się bezpośrednio z miejsca ich powstawania do punktu gromadzenia, czyli pomieszczenia przeznaczonego na składowanie znajdującego się w części piwnicznej budynku.

Wydelegowany pracownik Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest uczestniczyć przy zdawaniu odpadów medycznych firmie zewnętrznej zajmującej się ich odbiorem. Do jego obowiązków będzie należała kontrola ważenia oddawanych odpadów medycznych firmie odbierającej. Ważenie przeprowadzane przez odbiorcę odbywa się na terenie w/w Magazynu Odpadów, na udostępnionej przez Szpital wadze. Ilość odpadów musi mieć potwierdzenie na Karcie Przekazania Odpadu podpisanej przez pracownika Przyjmującego zamówienie. Kopię takiej karty pracownik Przyjmującego zamówienie powinien dostarczyć do Działu Finansowo-Gospodarczego. Każdorazowo po zdaniu odpadów medycznych firmie zewnętrznej Przyjmujący zamówienie myje i dezynfekuje pomieszczenie na składowanie odpadów.

Odpady komunalne Przyjmujący zamówienie transportuje wózkami gospodarczymi lub wynosi ręcznie w workach foliowych do odpowiednio oznakowanych kontenerów na posesji Szpitala z podziałem na selekcje.

Przyjmujący zamówienie odpowiada za właściwe oznakowanie worków, pojemników ich transport, składowanie i ewidencjonowanie, ważenie i kontrolne pomiaru temperatur w komorze odpadów medycznych, przekazywanie firmie odbierającej oraz dezynfekcję i utrzymywanie w czystości pomieszczeń.

8. Powierzchnia okien ok. 170m². Okna nie wymagają mycia na wysokości przy użyciu podnośnika lub technik alpinistycznych.